



TERMO DE REFERÊNCIA

Descrição da unidade solicitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E RECREAÇÃO DE RIO AZUL – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Endereço: Campolim José Ribeiro, S/N – Vila Diva (Secretaria de Esportes e Recreação)

Endereço: R. Julia Gluszczyński, 172 – Centro (Prefeitura Municipal de Rio Azul)

CEP: 84560-000

Cidade: Rio Azul/PR.

Fone: (42) 3132-6800

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII ‘a’ ‘i’ Lei 14.133/2021)

1.1 Objeto:

O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar processo de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY NA COMUNIDADE DE FAXINAL DOS LIMAS.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
SERVIÇOS PRELIMINARES					R\$ 8.695,01
1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF 03/2022 PS	M²	4,5	R\$ 579,42	R\$ 2.607,39
2	LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS. AF 03/2024	M²	1.298	R\$ 0,84	R\$ 1.090,32
3	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF 09/2024	M²	1.298	R\$ 3,85	R\$ 4.997,30
DRENAGEM					R\$ 33.843,59
4	CAIXA DE CONCRETO ARMADO PRE-MOLDADO, COM FUNDO E TAMPA, DIMENSOES DE 0,40 X 0,40 X 0,40 M	UNI	7	R\$ 466,93	R\$ 3.268,51



5	CAIXA DE CONCRETO ARMADO PRE-MOLDADO, COM FUNDO E TAMPA, DIMENSOES DE 0,60 X 0,60 X 0,50 M	UNI	1	R\$ 593,29	R\$ 593,29
6	ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROESCAV. (0,26 M3), LARGURA MENOR QUE 0,8 M, EM SOLO DE 1ª CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. AF 09/2024	M³	7,84	R\$ 12,39	R\$ 97,14
7	REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF 08/2023	M³	7,84	R\$ 40,44	R\$ 317,05
8	TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 150 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF 06/2022	M	28	R\$ 93,23	R\$ 2.610,44
9	DRENO ESPINHA DE PEIXE (SEÇÃO (0,40 X 0,40 M), COM TUBO DE PEAD CORRUGADO PERFURADO, DN 100 MM, ENCHIMENTO COM BRITA, ENVOLVIDO COM MANTA GEOTÊXTIL, INCLUSIVE CONEXÕES. AF 07/2021	M	176,05	R\$ 80,87	R\$ 14.237,16
10	GEOTÊXTIL NÃO TECIDO 100% POLIÉSTER, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO DE 9 KN/M (RT - 9), INSTALADO EM DRENO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 07/2021	M²	1.000	R\$ 12,72	R\$ 12.720,00
GRAMA SINTÉTICA EM PISO DRENADO					R\$ 172.260,00
11	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.1 E PEDRA BRITADA N.2), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE *10 CM*. AF 01/2024	M³	100	R\$ 187,54	R\$ 18.754,00
12	LASTRO DE BRITA	M3	20	R\$ 161,30	R\$ 3.226,00
13	GRAMA SINTÉTICA 50mm C/ FAIXA DEMARCATÓRIA COR BRANCA, VERDE LIMÃO 12.000 D'TEX C/ FIO MONOFILAMENTO 50mm ALTURA, FIO 100% POLIETILENO VIRGEM, BASE TRIPLA PP + NET + BR LÁTEX 9000 PONTOS, CAUGE 5/8 GARANTIA 5 ANOS, INCL. BASE DE BORRACHA, QUADRA PRIMEIRA - CAMPO FUTEBOL.	M²	1.000	R\$ 150,28	R\$ 150.280,00
FECHAMENTO					R\$ 77.225,57



14	ESCAVAÇÃO MANUAL PARA VIGA BALDRAME OU SAPATA CORRIDA (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF 01/2024	M³	9,80	R\$ 169,53	R\$ 1.661,39
15	ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 25CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, COM ARMADURA DE ARRANQUE. AF 05/2020	M	132	R\$ 122,82	R\$ 16.212,24
16	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF 01/2024	M²	78,36	R\$ 94,75	R\$ 7.424,61
17	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF 01/2024	KG	323,15	R\$ 23,06	R\$ 7.451,84
18	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF 01/2024	KG	103,78	R\$ 29,69	R\$ 3.081,23
19	CONCRETAGEM DE BLOCO DE COROAMENTO OU VIGA BALDRAME, FCK 30 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF 01/2024	M³	5,88	R\$ 793,62	R\$ 4.666,49
20	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022	KG	140,30	R\$ 17,09	R\$ 2.397,73
21	CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_02/2022_PS	M³	0,22	R\$ 729,58	R\$ 160,51
22	CONCRETAGEM DE VIGAS E LAJES, FCK=25 MPA, PARA LAJES PREMOLDADAS COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_02/2022_PS	M³	0,86	R\$ 763,26	R\$ 656,40
23	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO DE 9X19X39 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	M²	143,66	R\$ 98,75	R\$ 14.186,43
24	ASSENTAMENTO DE POSTE DE CONCRETO COM COMPRIMENTO NOMINAL DE 10 M, CARGA NOMINAL DE 300 DAN, ENGASTAMENTO BASE CONCRETADA COM 1 M	UN	4,00	R\$ 978,42	R\$ 3.913,68



	DE CONCRETO E 0,6 M DE SOLO (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF_04/2025				
25	POSTE DE CONCRETO ARMADO DE SECAO DUPLO T, EXTENSAO DE 10,00 M, RESISTENCIA DE 150 DAN, TIPO D	UN	4,00	R\$ 872,80	R\$ 3.491,20
26	FECHAMENTO LATERAL EM TELA NDE NYLON COM TRATAMENTO UV FIO 4MM MALHA 14X14, ALTURA DE 7,0M FIXADO EM POSTES DE CONCRETO (NÃO INCLUSOS) COM CABO DE AÇO.	UN	1,00	R\$ 11.921,82	R\$ 11.921,82
ILUMINAÇÃO					R\$ 68.774,29
27	ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, AÉREA, BIFÁSICA, COM CAIXA DE EMBUTIR, CABO DE 25 MM2 E DISJUNTOR DIN 50A (NÃO INCLUSO O POSTE DE CONCRETO). AF_07/2020_PS	UNI	1	R\$ 2.742,39	R\$ 2.742
28	ASSENTAMENTO DE POSTE DE CONCRETO COM COMPRIMENTO NOMINAL DE 10 M, CARGA NOMINAL DE 300 DAN, ENGASTAMENTO BASE CONCRETADA COM 1 M DE CONCRETO E 0,6 M DE SOLO (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF_04/2025	UNI	7	R\$ 978,42	R\$ 6.848,94
29	POSTE DE CONCRETO ARMADO DE SECAO DUPLO T, EXTENSAO DE 10,00 M, RESISTENCIA DE 150 DAN, TIPO D	UNI	7	R\$ 872,80	R\$ 6.109,60
30	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	105	R\$ 22,17	R\$ 2.327,85
31	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PEAD, DN 40 MM (1 1/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2023	M	14,85	R\$ 15,73	R\$ 233
32	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF 09/2024	M³	34,02	R\$ 139,55	R\$ 4.747,49
33	CAIXA DE CONCRETO ARMADO PRE-MOLDADO, COM FUNDO E TAMPA, DIMENSOES DE 0,30 X 0,30 X 0,30 M	UNI	8	R\$ 254,07	R\$ 2.032,56
34	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 25 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA REDE ENTERRADA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2021	M	44,55	R\$ 36,84	R\$ 1.641,22



35	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 16 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 10/2020	M	14,85	R\$ 21,81	R\$ 323,88
36	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2023	M	315	R\$ 9,90	R\$ 3.118,50
37	CURVA 90 GRAUS, LONGA, DE PVC RÍGIDO ROSCAVEL, DE 1", PARA ELETRODUTO	UNI	7	R\$ 8,91	R\$ 62,37
38	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2023	M	54	R\$ 6,76	R\$ 365,04
39	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCAVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2023	M	56	R\$ 23,59	R\$ 1.321,04
40	TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA SOBREPOR 4" X 2" (CAIXA + MÓDULO)	UNI	1	R\$ 17,47	R\$ 17,47
41	LUMINÁRIA TIPO PROJETO COM REATOR E LÂMPADA DE LED - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO CONFORME PROJETO ELÉTRICO	UNI	12	R\$ 2.745,41	R\$ 32.944,92
42	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 10/2020	UNI	1	R\$ 142,52	R\$ 142,52
43	DISPOSITIVO DR, 2 POLOS, SENSIBILIDADE DE 30 MA, CORRENTE DE 63 A, TIPO AC	UNI	1	R\$ 207,02	R\$ 207,02
44	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, EM PVC, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TERRA / NEUTRO, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16 DISJUNTORES DIN	UNI	1	R\$ 275,63	R\$ 275,63
45	MURETA DE ALVENARIA PARA FIXAÇÃO DO QD, CONFORME PROJETO (TAMPO DE CONCRETO COM DIMENSÃO: 50CM X 60CM X 5CM)	UNI	1	R\$ 117,25	R\$ 117,25
46	CONJUNTO PARA ATERRAMENTO - Solda exotérmica, forma para solda exotérmica, parafuso, porca sextavada e arruelas inox	UNI	7	R\$ 361,48	R\$ 2.530,36
47	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 08/2023	UNI	7	R\$ 94,95	R\$ 664,65
COMPLEMENTARES					R\$ 9.738,99



48	ESTRUTURA METÁLICA DE TRAVES DE FUTEBOL SOÇAITE DESMONTÁVEL, EM TUBOS DE AÇO GALVANIZADO, DIMENSÕES 4,00 X 2,30 X 1,00 M, COM ACABAMENTO E PINTURA, INCLUSIVE REDE EM FIO 100% NYLON COM PROTEÇÃO UV	PAR	1	R\$ 3.569,61	R\$ 3.569,61
49	PORTAO DE ABRIR / GIRO, EM GRADIL DE METALON REDONDO DE 3/4" VERTICAL, COM REQUADRO, ACABAMENTO NATURAL - COMPLETO	M²	4,20	R\$ 1.468,90	R\$ 6.169,38
TOTAL					R\$ 370.537,45

1.1.1 Especificações:

- Construção de campo de futebol em grama sintética, drenagem e iluminação, na comunidade de Faxinal dos Limas.

1.1.2 Natureza da contratação:

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Material de consumo
() Material permanente / equipamento
(X) Obra

A contratação objetiva, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

1.1.3. Benefícios para MPES

- (X) Licitação para ampla concorrência (quando o custo de cada um dos lotes ultrapassa R\$ 80.000,00)
() Licitação destinada exclusivamente às MPES (quando o custo de cada um dos lotes é de até R\$ 80.000,00)



() Admite-se a distribuição em cotas beneficiando as MPES (quando o custo dos lotes ultrapassa R\$ 80.000,00, mas o objeto é divisível)

1.1.4. Utilização de registro de preços

() Sim

(X) Não

2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas e do extrato do contrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021, permanecendo suas condições até o final da garantia contratual do bem.

2.2. Necessidade de prever a possibilidade de prorrogação de prazo:

(X) Sim

() Não

3. PESQUISA DE PREÇO

3.1 O orçamento do valor estimado, tendo como referência a tabela SINAPI/PR, foi realizada pelo servidor e responsável técnico Jesse Loch Santos CREA/CAU: 136.694/D, projeto em anexo, de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 114/2022, bem como de acordo com o Decreto Municipal nº 07/2024.

3.2 MAPA DE PREÇOS

Conforme Anexo.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 Após a pesquisa de preços analisados de forma crítica, atendendo ao art. 7º, §3º da IN nº 02/2022 e o Decreto Municipal nº 114/2022, chegou-se aos valores unitários dos itens.

Valor global R\$ 370.537,45 (trezentos e setenta mil, quinhentos e trinta e sete reais, quarenta e cinco centavos).



5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII 'b' Lei 14.133/2021)

Os benefícios de jogar futebol são inúmeros, este esporte traz melhorias mentais e sociais, incluindo na saúde cardiovascular, muscular, redução do estresse, perda de peso, aumento da coordenação e equilíbrio, além de promover o trabalho em equipe e a socialização. É uma atividade completa que fortalece o corpo e a mente. Estimular este tipo de esporte é fundamental para promover a saúde e bem-estar, ajudando também na prevenção de doenças, como obesidade, diabetes e outras doenças associadas ao sedentarismo.

A justificativa para essa aquisição baseia-se no interesse público, buscando incentivar cada vez mais a prática esportiva é fundamental a construção de um campo de futebol Society na comunidade de Faxinal dos Limas. Essa prática visa fomentar a inclusão social e fortalecimento comunitário. Incentivando a integração da comunidade, uma vez que o campo pode ser um ponto de encontro para moradores de diferentes idades e realidades. Contribuindo também para combate à criminalidade, já que atividades esportivas reduzem o tempo ocioso dos jovens e os afastam de ambientes de risco. Contribuindo para o desenvolvimento de valores, o esporte ensina disciplina, trabalho em equipe, respeito às regras e persistência.

Com o novo campo, as crianças e jovens que moram na comunidade e por perto terão mais oportunidades, facilitando na descoberta de talentos: Pode ser o ponto de partida para jovens promissores que sonham em seguir carreira no futebol. Aumentando o acesso ao lazer de qualidade, já que geralmente em comunidades menores, há poucas opções de lazer. Um campo Society supre essa carência.

Além dos benefícios já citados o campo Society pode trazer renda para o município pela locação do mesmo, para a realização de campeonatos, aniversários, eventos escolares, etc. Pode incentivar no desenvolvimento local, por meio da abertura de novas empresas próximas ao local, como lojas, lanchonetes e bares. O turismo será incentivado, o campo será um atrativo para turistas ajudando a girar a economia local. Além disso, demonstra o compromisso da Administração Pública com o bem-estar dos seus frequentadores. Ressaltamos que a obra é essencial para o incentivo a prática esportiva pela Secretaria de Esportes e Recreação. Garantindo que existam cada vez mais espaços públicos destinados ao esporte e em condições adequadas de uso para todos os cidadãos, em todos os momentos e com plena acessibilidade.

A execução da obra deverá seguir o cronograma financeiro/projeto, com validade de um ano, podendo ser prorrogado conforme condições climáticas.

5.2 A fundamentação da contratação, seus quantitativos e demais condições encontram-se nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



6. SOLUÇÃO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei 14.133/2021)

6.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

7.1 Subcontratação

(X) É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto.

() Admite-se a subcontratação nos seguintes casos:

7.2 Garantia da Execução

() Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões contidas no Estudo Técnico Preliminar.

(X) Será exigida garantia da execução, da seguinte forma:

Conforme Art. 98 da Lei nº 14.133/21, a garantia pode ser de até 5% do valor do contrato.

Art. 96. (...)

§ 1º Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - Seguro-garantia;

III - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

7.3. Da exigência de amostra:



() Sim

(X) Não

7.4 Indicações de marcas ou modelos:

(X) Não serão exigidos outros critérios além dos citados na especificação técnica.

() Será exigida marca/modelo dos seguintes produtos:

7.6 Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>)

8. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

8.1.1. Prazo de entrega:

A empresa vencedora deverá executar as etapas da obra conforme o cronograma/projeto, em dia de expediente, nos prazos especificados, a contar do recebimento da Requisição de Compra ou da Nota de Empenho;

a) Conforme ordem de serviço/assinatura de contrato.

8.1.2. LOCAL DE ENTREGA: COMUNIDADE DE FAXINAL DOS LIMAS – RIO AZUL-PR

8.1.3. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, aqueles só manifestados quando da sua normal utilização, nos termos do Código de Defesa do Consumidor. A aceitação do material/prestação de serviços é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO, que será realizada pelo FISCAL DO CONTRATO, por meio da aposição de sua assinatura e data na Nota Fiscal/Fatura.

8.2 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste projeto e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.3. É obrigação da CONTRATADA realizar a execução da obra com as especificações descritas neste projeto, zelar pela qualidade do serviço entregue, e pelos prazos aqui determinados.



8.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.5. Entregar o objeto em condições adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias, marítimos, ferroviários e/ou aéreos, sendo a empresa vencedora responsável até a entrega em seu destino final, sem ônus para o Município de Rio Azul.

8.6. A licitante assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, de acidente de trabalho e quaisquer outras relativas a seu pessoal.

8.7 Do Recebimento do Objeto:

8.7.1. A obra poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações/projeto constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7.2. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/ata de registro de preços.

8.7.3. Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pela Administração e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

9. GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

9.1. O contrato/ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 A execução do contrato/ata de registro de preços será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominados.

9.3 Gestores do contrato/ata de registro de preços:

Gestor: Larissa de Gois.



36

9.4 Fiscal de contrato/ata de registro de preços:

Fiscal Titular: Caio Felipe Domingues – Portaria 122/2025

Fiscal Suplente: Luiz Fernando Antonio – Portaria 122/2025

10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)

Recebimento

10.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

10.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Pagamento:



10.7 O pagamento das obrigações se dará nos seguintes prazos:

- a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
- b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa; e
- c) Conforme cronograma físico-financeiro.

10.8 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

10.9 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho.

10.10. Juntamente com a nota fiscal, poderão ser exigidos documentos comprobatórios que demonstrem o cumprimento do objeto pelo contratado.

10.11. Poderão ser exigidos os seguintes documentos para fins de pagamento:

10.11.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

10.11.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.11.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;

10.11.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.11.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

OBS. Tratando-se de prestação de serviço com emprego de mão de obra, a fim de intensificar a fiscalização contratual nos contratos em que envolvam a prestação de serviço, com cessão de mão de obra, poderá ainda ser solicitado ao contratado, a documentação relativa aos funcionários envolvidos na prestação de serviços, tais como:

- I. Espelho da Folha de Pagamento dos funcionários relacionados à prestação de serviço;
- II. Relatório SEFIP/GFIP referente ao período;
- III. Comprovante de recolhimento de GPS referente ao período;
- IV. Comprovante de recolhimento de FGTS referente ao período;
- V. Apresentação da Guia GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social devidamente quitada.

**11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei nº 14.133/21)**

11.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 07/2024, através do procedimento de: Concorrência.

11.2 MODO DE DISPUTA: (X) aberto; () aberto e fechado; () fechado e aberto.

11.2.1 Tipo de Empreitada: (X) Empreitada por preço global; () Empreitada integral; () Empreitada por preço unitário.

11.3 Qualificações técnicas:

11.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 07/2024, através do procedimento de Concorrência, com disputa, via plataforma de disputa.

11.2 Existem critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor:

CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL:

- **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica** com a regularidade do licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede.
- Em se tratando de empresa de engenharia não registrada no CREA do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA do Estado de origem, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA do Paraná antes da assinatura do contrato;
- **Comprovação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, de responsabilidade técnica com comprovação de descrição do objeto e quantidade mínima, nos termos dos artigos 67 e seguintes da Lei 14.133/2021, sendo permitido o somatório de atestados;
- O (s) atestado (s) apresentado (s) para a comprovação de responsabilidade técnica somente constituirão prova de capacitação se acompanhado (s) da respectiva



Certidão de Acervo Técnico, ou ART ou RRT, emitido (s) pelo CREA e/ou pelo CAU;

- **Declaração formal da empresa, assinada pelo responsável técnico do licitante,** acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL:

- **Declaração de responsabilidade técnica**, indicando o responsável técnico pela execução da obra até o seu recebimento definitivo pelo licitador;
- O responsável indicado, para fins de comprovação da capacitação, deverá participar da obra objeto da licitação;
- **A declaração de responsabilidade técnica deverá ser acompanhada de Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT** do (s) responsável (eis) técnico (s) indicado (s), emitido (s) pelo "Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU", de execução de, no mínimo, uma obra de semelhante complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à solicitada no objeto da presente contratação;
- **A comprovação de vínculo com o quadro permanente da empresa deverá ser feita por meio de um dos seguintes documentos:**
 - a) **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):** documento oficial que comprova o vínculo empregatício entre o profissional e a empresa, indicando cargo, data de admissão e assinatura do empregador. Adequado para empregados contratados sob regime CLT;
 - b) **Certidão de Registro e Quitação do CREA:** demonstra que o profissional de engenharia, agronomia ou área afim está devidamente registrado e em situação regular perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);
 - c) **Certidão de Registro e Quitação do CAU:** comprova que o arquiteto ou urbanista está regular junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), habilitando-o a exercer atividades técnicas pela empresa;
 - d) **Contrato Social da empresa ou última alteração contratual consolidada:** documento que identifica os sócios e administradores da empresa, permitindo comprovar que o profissional pertence ao quadro societário (como sócio, diretor técnico, etc.);
 - e) **Contrato de prestação de serviços vigente:** comprova a vinculação formal entre o profissional autônomo (ou empresa terceirizada) e a empresa contratante, definindo obrigações, prazo e responsabilidade técnica;
 - f) **Contrato de trabalho devidamente registrado junto à Delegacia Regional do Trabalho (DRT):** documento formal que comprova a existência de vínculo empregatício reconhecido e registrado nos órgãos trabalhistas competentes.



- É vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo responsável técnico, ou utilização de seu acervo técnico, por mais de uma proponente.

DA VISTORIA TÉCNICA

- Os licitantes poderão vistoriar o local onde será executada a obra até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, por meio de representante devidamente habilitado junto ao CREA/CAU;
- Quando da visita ao local da obra, deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta. A visita ao local deverá ser agendada apenas pelo contato telefônico de número (42) 3463-1122;
- Após a visita, será emitido atestado de visita pelo Município;
- **Ainda que os licitantes optem por não realizar a vistoria, deverão apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante** acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a contratante.

DAS DECLARAÇÕES

- **Declaração de que o Licitante se compromete a comprovar**, quando da assinatura do contrato, os vínculos, empregatícios ou contratuais, do responsável técnico ou da equipe técnica (se houver), no caso de ser a vencedora da presente licitação;
- **Declaração de que não possui, em seu quadro funcional, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos** (Lei Federal nº 9.854 de 27/10/1999) conforme documento "Declaração de Conhecimento e Atendimento Critérios Legais e Constitucionais";
- **Declaração de Compromisso de Utilização de Produtos e Subprodutos de Madeira e de gerenciamento de Resíduos da Construção Civil;**
- No que diz respeito ao Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a empresa deverá executar a obra de acordo com a Resolução do CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações e com a legislação pertinente do município onde a empresa será construída;
- O contratado fica obrigado a utilizar produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica ou nativa que tenham procedência legal, conforme Decreto Estadual nº 4.889, de 31 de maio de 2005.



Exigir documentação que ateste a qualificação técnica é uma prática comum em muitos casos a se contratar. Esse tipo de documento é solicitado para garantir que uma proponente possua as habilidades e experiência necessárias para fornecer produtos/materiais de alta qualidade. Isso ajuda a garantir que os fornecedores tenham a experiência e competência necessárias para atender às necessidades do Município.

11.3 A empresa obrigatoriamente deverá informar a marca do bem em sua proposta inicial e final, quando couber.

11.4 O fornecimento do objeto será:

- () Fornecimento em entrega única, pois se trata de aquisição de material.
- () Fornecimento parcelado.
- (X) Conforme medição do cronograma/execução de projeto.

12. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- () O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta das informações básicas, deste Termo de Referência.
- (X) O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, pois a emenda parlamentar destinada a obra é posterior ao envio do PCA.

13. FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

13.1 Conforme disposto na Lei Federal 14.133/2021, a Administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.1.2 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato;

13.1.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



13.2. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou fornecimento de produtos/materiais de consumo, se aquisição de pequeno valor e sem compromissos futuros, sendo que ficam mantidas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, as quais vinculam as partes.

13.3. Caso a licitante vencedora e habilitada no certame, no dia do ato da assinatura do contrato não apresente os requeridos itens de capacidade técnico- operacional exigida ou caso haja alguma pendências, será concedido o prazo de 24 horas para a regularização e nova apresentação, havendo novas inconsistências a licitante será considerada inapta a assumir o contrato, sendo oportunizado a segunda colocada devidamente habilitada, e assim por vez até que todos os requisitos sejam atendidos.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

14.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

14.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.4. Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os documentos eventualmente solicitados.

14.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

14.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



14.7. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

14.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

14.11. Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

14.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

14.13. É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

14.14. A Contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de referência e sua proposta, bem como a Nota Fiscal deverá constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, validade do produto, procedência e outras obrigatórias pela legislação vigente;

14.15. Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais;



14.16. Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

14.17. Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

14.18. Utilizar empregados habilitados e com conhecimento técnico dos produtos/materiais a serem entregues, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

14.19. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

14.20. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

14.21. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à entrega dos produtos/materiais, conforme descrito neste Termo de Referência;

14.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

14.23. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

14.24. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.25. Informações Adicionais:

- A empresa vencedora deverá executar a obra de acordo com o cronograma/projeto, conforme termo de requisição, em dia de expediente, nos prazos especificados, a contar do recebimento da Requisição de Compra ou da Nota de Empenho;
 - a) O prazo de execução da obra será de (180 dias), contados a partir do 5º (quinto) dia útil subsequente à emissão da Ordem de Serviço.



- Garantia da obra:

A Contratada deverá disponibilizar, pelo período de, **NO MÍNIMO 5 (CINCO) ANOS** para a assistência técnica da obra executada, devendo fazer as adequações necessárias que se fizerem solicitadas.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 São obrigações do CONTRATANTE:

15.1.1 Solicitar a entrega do objeto à CONTRATADA através da emissão de Empenho/Ordem de Compra ou outro instrumento hábil.

15.1.2 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

15.1.3 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

15.1.4 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

15.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.6 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e no contrato.

15.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

15.1.7.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

15.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.1.9. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

15.1.10. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

15.1.11 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

15.1.12 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

15.1.13 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

16. ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS:

Sem exigências e/ou esclarecimentos.

RIO AZUL

Governo Municipal

ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



(42) 3132-6800

www.rioazul.pr.gov.br

contato@rioazul.pr.gov.br

47

Rio Azul/PR, 19 de novembro de 2025.

Servidor Responsável pela Pesquisa de Preços

Jesse Joch Santos

CREA/CAU: 136.694/D

Adriano de Paula Oliveira

Secretário Municipal de Esportes e

Recreação de Rio Azul – PR.

Adriano de Paula Oliveira

Adriano de Paula Oliveira
Secretário Municipal de
Esportes e Recreação
Decreto Municipal nº 19/2023

Secretaria Municipal
de Esportes e Recreação

Valdir Siqueira

Secretário Municipal de Planejamento
Decreto 05/2025

Valdir Siqueira

Secretário Municipal de Planejamento

Valdir Siqueira

RIO AZUL

Governo Municipal

ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



(42) 3132-6800

www.rioazul.pr.gov.br

contato@rioazul.pr.gov.br

48

Você está vendo esta página porque o navegador não conseguiu carregar a imagem. Verifique se o endereço da página está correto e se o arquivo existe no servidor.